西安邮电大学周转房使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在单位 |  |
| 入职时间 |  | 人员代码 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 使用期限 | 年（自 年 月 日至 年 月 日） | | |
| 申请位置 | □南北家属院  □杏园小区  □万国花园  □长安校区东区家属院 | | |
| 用房事由 | □学校无住房  □特殊困难（需另提供书面材料） | | |
| 所在单位  担保意见 | **同意为该教职工使用学校周转房进行担保。**  部门负责人  部门公章  年 月 日 | | |
| 资产管理  部门  审核意见 |  | | |
| 分配情况 | 房号 面积 位置 | | |
| 房屋交接 | □租房协议  □交接表  □扣款授权书 | | |